



INFOBROCHURE

Gemeentelijke Basisschool Kadrie, Driehoekstraat 41, 2920 Kalmthout
Tel.: 03/666.95.20 - website: www.kadrie.be – e-mail: carina.hendrickx@kadriemail.be

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Situering van onze school.....
Hoofdstuk 2	Organisatorische afspraken.....
Hoofdstuk 3	Schoolverandering.....
Hoofdstuk 4	Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden.....
Hoofdstuk 5	Keuze van de levensbeschouwelijke vakken.....
Hoofdstuk 6	CLB
Hoofdstuk 7	Toedienen van medicijnen
Hoofdstuk 8	Grensoverschrijdend gedrag / integriteit van de leerling
Bijlage	Huishoudelijk reglement van de voor- en nabewaking

Hoofdstuk 1 Situering van onze school

1.1.Schoolgegevens

1.1.1 Naam: Gemeentelijke Basisschool Kadrie
Adres: Driehoekstraat 41 2920 Kalmthout
Tel. : 03/666 95 20
Website: www.kadrie.be
e-mail: directie@kadrie.be

1.1.2 Schoolbestuur: Gemeentebestuur Kalmthout
Adres: Kerkeneind 13 2920 Kalmthout
Schepen van Onderwijs: Jef van den Bergh
Tel. : 03/320 22 11

1.1.3 Scholengemeenschap : Onze school maakt deel uit van de **Scholengemeenschap Grens :**

Gemeentelijke basisschool Maatjes, Kalmthout Nieuwmoer

<http://www.maatjes.be>

Gemeentelijke basisschool Klimop, Wuustwezel Gooreind

<http://www.schoolklimop.be>

Gemeentelijke basisschool de Wissel, Wuustwezel

<http://www.glsdewissel.be>

Gemeentelijke basisschool 't Blokje, Loenhout

<http://www.blokje.be>

Gemeentelijke basisschool Wigo, Essen Wildert

<http://www.wigo.be>

1.1.4 Personeel: zie jaarlijkse bijlagen

1.2. Raden

1.2.1 De schoolraad

De schoolraad is een vergadering die advies kan uitbrengen aan het schoolbestuur. De schoolraad heeft informatierecht over alle aangelegenheden die een weerslag hebben op het schoolleven met uitzondering van informatie in verband met personeelsleden en individuele leerlingen. Er zijn 3 groepen vertegenwoordigd:

De ouders:

- Johan Spruytte
- Ronald Arnouts

De lokale gemeenschap:

- Nicole Mattheusen
- Sabine Vermeersch

- Armand Konings

Het schoolteam:

- Gerd Franken
 - Veerle Ribbens
 - Christel Van Ginneken
- Waarnemende leden: Jef Van den Bergh en Carina Hendrickx

1.2.2 De ouderwerking

Informatie

De ouders van onze leerlingen zijn erg belangrijke partners voor ons. Eerst en vooral hebben ze als ouders recht op informatie over leerresultaten, houding en vorderingen van de kinderen. Dit proberen we te doen door middel van de rapporten en oudercontacten. Daarnaast zal onze school ook af en toe informatieve thema-avonden organiseren voor ouders. Deze worden tijdig aangekondigd.

Verantwoordelijkheid

De ouders hebben ook een grote verantwoordelijkheid. We rekenen op hen om hun kind te stimuleren om de afspraken uit het schoolreglement en de schoolbrochure te respecteren. We gaan ervan uit dat de ouders het beste willen voor hun kind. Daarom zullen zij thuis goede leef- en leeromstandigheden creëren waar het kind in alle rust schoolse taken kan volbrengen. Het is belangrijk dat ouders hun kind steeds blijven aanmoedigen en steunen en realistische verwachtingen stellen ten aanzien van het kind. Zie ook onze website voor het "huiswerkbeleid".

Een helpende hand

Bij heel wat activiteiten kunnen we helpende handen gebruiken. Bij kleine uitstappen is soms de begeleiding van een extra volwassene gewenst, te voet of met de fiets. Soms moeten we ook een beroep doen op enkele chauffeurs om kinderen op de juiste bestemming te krijgen. We hebben hulp nodig bij niveau-lezen, bij naaien en breien, bij zwemmen, bij het schoolfeest en andere activiteiten... Als u (of de grootouders) bereid bent om af en toe de handen uit de mouwen te steken, laat het dan weten aan de klasleerkracht, aan de directeur of aan de leden van het oudercomité. U zal op veel bijval kunnen rekenen!

Het oudercomité

Onze school kan rekenen op een hard werkend en dynamisch oudercomité. Zij organiseren regelmatig activiteiten ten bate van onze school en van onze leerlingen. Deze activiteiten worden grondig voorbereid tijdens overleg dat op regelmatige tijdstippen plaatsvindt.

Het oudercomité wordt geleid door een dagelijks bestuur bestaande uit:

Voorzitter: Anke Willemsen, mama van Tiebe Van Gils

Penningmeester: Bie Geeraerts, mama van Erle, Anaë en Otice

Secretaris: Meeussen An, mama van Julie en Lennert Van den Broek

Ter info:

Ouderkoepel van het officieel gesubsidieerd onderwijs: KOOGO

Ravensteingalerij 27 bus 8

1000 Brussel

Algemeen telefoonnummer: 0473 72 54 19

1.2.4 De leerlingenraad

In onze school is er ook een leerlingenraad. Deze wordt elk jaar gekozen uit de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar. Zij komen een 5-tal keer per jaar samen en doen voornamelijk voorstellen ter verbetering van het schoolklimaat. Twee leerlingen zetelen ook in de Kalmthoutse kindergemeenteraad.

1.2.5 De klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling. De klassenraad beslist over de studievoortgang (zittenblijven of niet, aangepaste trajecten, ..) van de leerlingen van een bepaalde klas.

1.3. Partners

1.3.1 Pedagogische begeleiding

Het schoolbestuur en het personeel laten zich begeleiden door het Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG vzw)

OVSG is de koepelorganisatie van het stedelijk en gemeentelijk onderwijs.

OVSG maakt de volgende kernopdrachten waar voor de leden:

- belangen behartigen;
- pedagogisch begeleiden;
- juridische dienstverlening verstrekken;
- vorming en nascholing aanbieden.

De pedagogische begeleiding wordt in onze school verzorgd door: Dirk Franken.

1.4. Onderwijsaanbod (leergebieden) - Leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd via het gebruik van de OVSG-leerplannen.

Het onderwijsaanbod in het gewoon kleuteronderwijs omvat de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wereldoriëntatie;
- wiskundige initiatie.

Het onderwijsaanbod in het gewoon lager onderwijs omvat ten minste, en waar mogelijk in samenhang de volgende leergebieden:

- lichamelijke opvoeding;
- muzische vorming;
- Nederlands;
- wiskunde;
- wereldoriëntatie;
- Frans;
- 2 lestijden onderwijs in de erkende godsdiensten of niet-confessionele zedenleer;

Daarnaast zijn er de vaardigheden die verweven zitten in de verschillende leergebieden zoals bijvoorbeeld sociale vaardigheden. Voor "leren leren" verwerven de leerlingen door de leerjaren heen, technieken om o.a. woordenlijsten te leren, dictee te oefenen, te plannen, grotere stukken leerstof te verwerken, enz. Van zodra de technieken gekend zijn, moeten de leerlingen deze ook echt toepassen. Ook Informatie- en communicatietechnologie, (ICT) zit verweven in de verschillende vakken. Maar in

Kadrie voorzien we **vanaf de tweede graad ook enkele ICT-lessen**. Tijdens deze lessen worden technieken en vaardigheden aangeleerd die de leerlingen vervolgens zelf in de andere vakken concreet moeten toepassen en trainen.

Hoofdstuk 2 Organisatorische afspraken

2.1. Inschrijvingen

Als u beslist om uw kindje in onze school in te schrijven, maak je best een afspraak met de directeur. Dit kan telefonisch op het nummer 03/666 95 20 of via mail: directie@kadrie.be. Kijk voor de juiste inschrijvingsperiodes op onze website: www.kadrie.be
Vergeet niet een kids ID of ISI-kaartje mee te brengen!

2.2. Afhalen en brengen van de kinderen

Voor de leerlingen van het 3^{de} tot en met het 6^{de} leerjaar

De leerlingen van de lagere school (3^{de} tot en met 6^{de} leerjaar) komen de school binnen en verlaten de school langs de grote poort aan de Driehoekstraat. Kinderen die te voet of met de fiets naar school komen worden 's middags geholpen bij het oversteken van de straat en 's avonds begeleid in rijen.

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen niet verder dan de schoolpoort. Ouders die hun kinderen afhalen komen eveneens tot aan de schoolpoort. De kinderen die normaal worden afgehaald mogen zonder begeleiding van de ouders de speelplaats niet verlaten. Het is belangrijk dat de ouders de klasleerkracht goed inlichten over de dagelijkse gewoontes hieromtrent. Bij uitzonderingen, graag een boodschap van de ouders in de agenda of een briefje meegeven.

Voor de leerlingen van de kleuterschool en van het 1^{ste} en 2^{de} leerjaar

Deze leerlingen komen de school binnen en verlaten de school langs de poort aan de parking van de Foxemaatstraat. Ook hier geldt dat de ouders die de kinderen naar school brengen niet verder gaan dan de schoolpoort. Om 12.05u mogen de kleuters die thuis gaan eten, afgehaald worden in de klas. Om **15.15u** staan alle kinderen buiten in de rij klaar, behalve de jongste kleuters, die wachten in hun klasje. Ouders halen eerst de jongste kleuter af en dan eventueel de andere kinderen uit de rij.

De kinderen kunnen afgehaald worden tussen 15.15u. en 15.45u.

Te laat komen

Te laat komen is erg vervelend, voor de leerkracht, voor de andere leerlingen en niet in het minst voor de leerling zelf die te laat komt! We vragen dan ook met aandrang om begin- en einduren van de lessen te respecteren, ook voor de kleuters!

Vanaf 8.30u. gaan alle poorten op slot. Iedereen die te laat komt meldt zich via de voordeur aan de Driehoekstraat 41.

Lesurenregeling

	Maandag/ Dinsdag	Woensdag	Donderdag/ Vrijdag
8.15u.	Poorten open	Poorten open	Poorten open
8.30u.	Poorten toe Start lessen	Poorten toe Start lessen	Poorten toe Start lessen
10.10u. tot 10.25u.	Speeltijd lagere school	Speeltijd lagere school	Speeltijd lagere school
10.30u. tot 10.45u.	Speeltijd kleuterschool	Speeltijd kleuterschool	Speeltijd kleuterschool
12.05u.	Einde lessen Poorten open	Einde lessen Poorten open	Einde lessen Poorten open
12.20u.	Poorten toe Middagpauze	Poorten toe	Poorten toe Middagpauze
13.00u.	Poorten open		Poorten open
13.20u.	Poorten toe Start lessen		Poorten toe Start lessen
14.10u. tot 14.25u.	Speeltijd lagere school		Speeltijd lagere school
14.30u. tot 14.45u.	Speeltijd kleuterschool		Speeltijd kleuterschool
15.15u.	Einde lessen Poorten open		Einde lessen Poorten open
15.45u.	Poorten toe en start nabewaking		Poorten toe en start nabewaking

In sommige klassen en in uitzonderlijke omstandigheden kan van dit schema afgeweken worden. Zeker in de kleuterschool wordt er niet van lestijden gesproken en is de dagindeling heel soepel.

2.3. Toezicht en kinderopvang

Middagtoezicht

Alle kinderen gaan graag 's middags even naar huis, maar indien dit niet mogelijk is, kunnen de kinderen ook op school blijven ineten. Er wordt wel per kind en per middag 0,30 euro remgeld aangerekend op de schoolfactuur. De kleuters eten rustig bij de juf in de klas en spelen daarna op de speelplaats. In de lagere school is er per trimester een beurtrol om in de refter en in de klas te eten:

Eerste trimester	Tweede graad
Tweede trimester	Eerste graad
Derde trimester	Derde graad

- Geef de leerlingen gewone, gezonde boterhammen of sandwiches mee. Dit zorgt voor de minste problemen aan tafel. Deze boterhammen zitten in een brooddoosje, NIET in aluminiumfolie. Yoghourt en platte kaasjes zijn omwille van praktische redenen niet toegestaan.

- In onze school drinken de kinderen ALLEEN WATER. De leerlingen mogen een beker water vragen maar ze mogen ook een flesje water of drinkbus gevuld met water meebrengen. Plat water, prikkelend water, water met een smaakje, water met vers fruit, maar omwille van de gezondheid van uw kind alleen water ZONDER TOEGEVOEGDE SUIKER (vb. grenadine, siroop, ...) Zorg ervoor dat het flesje GOED AFSLUIT! Een natte boekentas is erg vervelend!

- Frisdranken en snoep zijn niet toegestaan. Een stukje fruit of groente bij de maaltijd mag altijd.

Speeltijd

- In de kleuterschool organiseren de leerkrachten in de voormiddag net voor de speeltijd een “koek- en drinkmoment”. In de lagere school mogen de leerlingen een versnapering mee naar de speelplaats nemen.

We willen de ouders stimuleren om **gezonde** versnaperingen mee te geven naar de school. We denken aan een droge koek, (gedroogd) fruit, een stukje rauwe groente. Doe dit alles **zonder papiertje**, in een doosje mét naam erop, dat is handig!

- **Op dinsdag is het fruitdag**, dan zijn geen andere versnaperingen toegestaan!

Voor- en nabewaking

-Zie huishoudelijk reglement van de voor- en nabewaking! Alle afspraken rond eten en drinken gelden ook voor deze opvang.

2.4. Leerlingenvervoer

De kinderen komen op eigen kracht naar school. Er is geen leerlingenvervoer voorzien.

2.5. Schoolverzekering

De school is verzekerd bij “AXA – verzekeringen” tegen ongevallen die de kinderen kunnen overkomen. De verzekering dekt alle activiteiten die tot het schoolgebeuren behoren, zowel in de klas, in het zwembad, in de eetzaal, op uitstap, in de turnzaal alsook de op de weg van en naar school. Dit betekent wel dat het kind de kortste, veilige weg van en naar huis moet gebruiken. Indien u bijvoorbeeld na schooltijd samen met het kind nog boodschappen doet, vallen eventuele ongevalletjes niet meer onder verzekering van de school. De waarborg beperkt zich immers ook tot een half uur voor en na de schoolactiviteiten.

De verzekering geldt enkel voor lichamelijk letsel en NIET voor stoffelijke schade (aan fietsen, kledij, ramen, ...). We raden de ouders sterk aan een familiale polis af te sluiten voor schade aan derden toegebracht. Indien door bewezen schuld van een leerling, beschadiging wordt aangebracht, bijvoorbeeld aan schoolgebouwen, schoolmeubilair, fietsen, kledij van medeleerlingen, ... dan kan daarvoor schadevergoeding gevorderd worden.

Wat doen bij een ongeval?

U vraagt aan de directeur of op het secretariaat de nodige documenten. Een geneesheer vult het geneeskundig getuigschrift in. Vervolgens bezorgt u de ingevulde documenten terug op school die deze dan aan de verzekeringsmaatschappij zal overmaken.

2.6. Schooltoelage

De toekenning van de schooltoelage gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school aanwezig geweest zijn. Voor meer informatie kan u terecht op de website of op het gratis telefoonnummer van de Vlaamse Overheid.

- Website: via www.schooltoelagen.be
- Telefoon: gratis infonummer van de Vlaamse overheid: 1700 Infolijn

2.7. Afspraken zwemmen

We gaan regelmatig zwemmen met de leerlingen in het zwembad van Kalmthout. Met de leerlingen van de lagere school gaan we daar te voet naartoe. De kleuters worden met de bus vervoerd.

Klas	Zwemmen	Prijs
Derde kleuterklas	1x per maand 60 min	0.5 euro
1 ^{ste} leerjaar	1x om de twee weken 45 min.	Gratis
2 ^{de} leerjaar	1x om de twee weken 45 min.	0,75 euro
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	1x om de twee weken 30 min.	0,5 euro
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	1x per maand 30 min.	0,5 euro

2.8. Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, fiets, juwelen, gsm, ...). Verloren voorwerpen worden afgegeven op het secretariaat en kunnen daar ook opgehaald worden.

2.9. Uitstappen en buitenklasactiviteiten

In de kleuterschool:

In onze school organiseren we regelmatig wandelingen, uitstappen, excursies, theatervoorstellingen, ... ook met de kleuters. De activiteiten worden georganiseerd binnen een vooropgesteld weekthema (vb. bezoek aan de brandweer binnen het thema "beroepen van mama en papa") of naar aanleiding van iets in de actualiteit (vb. week van het bos), naar aanleiding van het weer (vb. sneeuwval) of omdat één of meer kleuters iets aanbrengen of een duidelijke interesse tonen voor iets specifiek. We bewaken natuurlijk steeds de doelgerichtheid van de activiteiten en zorgen voor een gevarieerd aanbod. Van in de kleuterschool proberen we ook onze leerlingen vertrouwd te maken met onze gemeente Kalmthout. De jongste kleuters brengen een bezoek aan het Arboretum waar telkens een aanbod voorzien wordt op hun niveau. De 4 en de 5-jarigen bezoeken ook de Kalmthoutse Heide en krijgen een aangepast programma in het Natuur Educatief Centrum De Vroente. Elk schooljaar is er ook een ontspannende schoolreis met de hele kleuterschool.

In de lagere school:

In de lagere school wordt dit beleid van de kleuterschool verder gezet. We vinden het belangrijk dat de kinderen hun eigen gemeente goed leren kennen. Daarom gaan alle leerlingen 1x per jaar naar de Kalmthoutse Heide waar ze in het Natuur Educatief Centrum een programma krijgen dat binnen de WO-thema's van het leerjaar past. In het derde leerjaar nemen we deel aan het project "Op reis in je gemeente" en bezoeken de leerlingen ook het gemeentehuis. In elk leerjaar wordt er een leeruitstap georganiseerd die past binnen Wereldoriëntatie en een ontspannende schoolreis. (museumbezoek, Technopolis, Antwerpen, Brussel, ...) Verder worden de lessen in elk leerjaar ook onderbroken voor een zomer- en wintersportdag, één activiteit per klas van de Stichting Vlaamse Schoolsport, een auteurslezing en/of een muzische activiteit (toneel, muziek, ...) Eén maal per maand gaan de leerlingen samen naar de bibliotheek.

2.10. Leefregels en afspraken voor ouders en leerlingen

Via belonen, waarderen, bevestigen en het voorleven van goed gedrag willen we bij voorkeur preventief werken aan een fijn leef- en schoolklimaat. In elke groep wordt er aan de "sociale vaardigheden" van de kinderen gewerkt. Daarin wordt een preventief anti-pestbeleid opgenomen. Kleuters en leerlingen krijgen inzicht in het verschil tussen plagen en pesten, leren wat pesten met iemand doet en hoe ze moeten reageren als ze zelf gepest worden of als ze merken dat een andere leerling gepest wordt.

We maken ook graag een aantal duidelijke afspraken :

Taalgebruik: Op school, op uitstap, in het zwembad, kortom tijdens alle schoolse activiteiten verwachten we dat de leerlingen algemeen Nederlands spreken. Alleen voor de leerlingen met een andere moedertaal en die het Nederlands nog niet voldoende beheersen kan een uitzondering gemaakt worden. De leerlingen gebruiken geen scheldwoorden of krachttermen (vloeken), ook niet tijdens het spelen. Leerlingen leren op een rustige en respectvolle manier hun mening zeggen.



"Ik spreek algemeen Nederlands, ook tijdens het spelen. Ik gebruik geen krachttermen en geen scheldwoorden. "

Orde en stilte: In de lagere school is het belangrijk dat er in alle rust gewerkt kan worden. Het is belangrijk dat het ook in de schoolgangen ordelijk en rustig is. Boekentassen staan ordelijk gerangschikt in de gang. Alle leerlingen die door de gang stappen zijn stil en lopen niet. Bij de eerste bel na de speeltijd komen de leerlingen onmiddellijk naar hun rij. Bij de tweede bel zwijgt iedereen en dit tot iedereen op zijn plaats zit in de klas. Ook bij het verlaten van de klas zijn we stil en rustig tot we op de speelplaats zijn.

Aangepaste kledij en voorkomen: Kledij, schoeisel en haartooi van de leerlingen zijn verzorgd, eenvoudig en hygiënisch. Zeker voor de kleuters geldt dat ze best speelkledij dragen, zodat ze naar hartenlust kunnen klimmen, klauteren en schilderen. Teenslippers en strandkledij horen niet thuis op school. Sandaaltjes moeten een riempje hebben aan de hiel. Schoenen op wielletjes (Wheelies) zijn NIET toegestaan. In laarzen dragen de leerlingen sokken. Jassen worden aan de kapstok gehangen, ze horen niet thuis op de grond, ook niet op de speelplaats. In de klas dragen de leerlingen geen

hoofddekseel. Tijdens de turnles dragen de leerlingen turnpantoffels, een zwarte short en een T-shirt, met het embleem van de school. Bij het begin van het schooljaar wordt dit T-shirt te koop aangeboden.



“Ik draag gepaste schoolkledij, ook tijdens de turnles”.

Zorg: De leerlingen dragen zorg voor hun eigen spullen. De ouders tekenen de kledij, de schriften, de boekentas, de boterhamendozen, ... van de leerlingen. Zo komen verloren spullen vlugger terug bij de eigenaar terecht. De kinderen brengen best geen speelgoed of andere spullen mee van thuis. Dat zorgt dikwijls voor problemen. De leerlingen dragen samen met de leerkrachten ook zorg voor onze school. Ze dragen zorg voor de schoolbanken, het schoolmateriaal, de schriften en handboeken, de speeltuigen, bloemen en planten. Afval wordt gesorteerd in de juiste container. We doven zo veel mogelijk de lichten en sluiten buitendeuren. De leerlingen dragen ook zorg voor zichzelf en voor elkaar. **Pesten en vechten worden op onze school niet getolereerd!**



“Ik draag zorg voor mijn spullen, voor onze school en voor mijn medeleerlingen”

Hygiëne: De leerlingen wassen zich dagelijks, poetsen hun tanden en verzorgen haren en handen. Ze brengen altijd een (papieren) zakdoek mee naar school. In de kleuterschool leren de leerlingen na toiletbezoek steeds hun handen te wassen. Dit gebeurt in groep. In de lagere school worden de leerlingen hiertoe gestimuleerd en opgevoed. In de toiletruimte wordt niet gespeeld. Er wordt niet gemorst met zeep en toiletpapier.



“Ik was mijn handen na toiletbezoek, ik mors niet met zeep en met toiletpapier.”

Beleefdheid: De leerlingen gedragen zich rustig en beleefd. Zij spreken de leerkrachten aan met juf of meester. Ze groeten iedereen op een beleefde manier. Zij kloppen steeds op de deur en gaan dan pas binnen. Als de juf of de meester in gesprek is met een andere volwassene, wachten ze geduldig tot het gesprek ten einde is.



“Ik ben steeds beleefd tegen de juf of meester, ik klop aan de deur voor ik binnenga. “

Verkeer en veiligheid: De leerlingen nemen de kortste, veilige weg naar school. Leerlingen die met de fiets naar school komen, stappen af bij de poort en gaan met de fiets aan de hand naar de fietsenrekken. Daar wordt de fiets in het fietsenrek geplaatst. De leerlingen verlaten NOOIT alleen de school tijdens de lesuren. Elke klas heeft een bak met fluo-vestjes. Die worden steeds gebruikt als de klas in groep, te voet of met de fiets op uitstap gaat. **Alle kinderen die te voet of met de fiets naar school komen, dragen steeds een fluo-vestje of fluo-hoes over de boekentas/rugzak.** Op weg van en naar school is dit de verantwoordelijkheid van de ouders. Leerlingen die zich met de fiets verplaatsen dragen ook best **een helm**.

Net zoals voor alle leefregels hebben de ouders ook voor (verkeers)veiligheid een voorbeeldfunctie. Deze is zeker van toepassing op de parking aan de school.

De voetgangers gebruiken er het voetpad. De automobilisten parkeren binnen de voorziene belijning en gebruiken de gehandicaptenparkeerplaats niet onterecht.

Elke verkeersdeelnemer op de parking respecteert de voorrangsregels, rijdt defensief en gedraagt zich hoffelijk.



“Ik neem steeds de kortste, veilige weg naar school. Tijdens de schooluren verlaat ik NOOIT alleen de school.”

Gebruik van sociale media en privacy: De school publiceert soms foto's op de website. Deze worden genomen door iemand die aangesteld wordt door de school. De bedoeling is om de ouders op een leuke wijze te informeren over de schoolactiviteiten. De school waakt erover dat de foto's niet aanstootgevend zijn. Het is **niet toegestaan** dat ouders of leerlingen zelf foto's, filmpjes of geluidsopnames maken op onze school om op het web/ facebook te plaatsen, tenzij mits toestemming van de school en de betrokkenen.

We herinneren de ouders aan de wettelijke bepaling dat kinderen pas vanaf 13 jaar een account mogen hebben op Facebook. Facebook en e-mail worden dikwijls misbruikt om kinderen te pesten. Dit kunnen we als school niet toestaan. Aangezien Facebook en e-mail alleen 's avonds thuis kunnen gebruikt worden vragen we aan de ouders om goed toe te zien op het gebruik van de digitale media door hun kinderen.

Snoep: Snoepen is ongezond. Snoepjes en alle soorten repen en koeken omhuld door chocolade zijn als versnapering tijdens de speeltijd **NIET** toegestaan op school.



“Op school snoep ik niet, tenzij een droge koek. Op dinsdag neem ik altijd een stukje fruit mee naar school.”

Verjaardagen en geboortes: Verjaardagen worden in de klas gevierd. Er worden geen geschenkjes meegebracht naar de school. Kinderen die jarig zijn mogen wel een cake, koek, wafel, fruit of ijsje meebrengen om gezellig feest te vieren in de klas. Er wordt niets mee naar huis gegeven. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes worden niet uitgedeeld in de klas. Ze worden met de post verstuurd of aan de poort met een ouder meegegeven. Bij een geboorte in het gezin of bij het huwelijk van de ouders mogen de kinderen ook trakteren in de klas. Net zoals bij de verjaardagen vragen we

om geen individuele geschenkjes mee te geven, maar één traktatie die de kinderen kunnen delen in de klas.

Hoofdstuk 3 Schoolverandering

3.1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

3.2. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

3.3. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

3.4. Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten NIET verzetten.

3.5. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

3.5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.

3.6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een inschrijvingsverslag beschikken.

Hoofdstuk 4 Ouderlijk gezag in onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen (binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag) zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

Elke ouder met ouderlijk gezag heeft informatierecht. Brieven worden gemaild naar alle e-mail adressen die in onze database opgenomen zijn. Op eenvoudig verzoek wordt ook een kopie van het rapport aan de andere ouder bezorgd.

In geval van echtscheiding tijdens de schoolloopbaan zullen we de kinderen zo goed als mogelijk bijstaan. Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze “verliessituatie” moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden. De school is bij een echtscheiding echter GEEN betrokken partij en zal nooit een standpunt innemen vóór of tegen één van de ouders.

Hoofdstuk 5 Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

Uiterlijk tot 30 juni van het lopende schooljaar kunnen ouders de keuze wijzigen voor het volgende schooljaar. Ze vragen dan een formulier bij de directeur en bezorgen dit ten laatste op 30 juni op het secretariaat.

Hoofdstuk 6 CLB

6.1. Contactgegevens

Het schoolbestuur heeft een beleidsplan/beleidscontract afgesloten met het VCLB Voor- en Noorderkempem, Nieuwstraat 67 2910 Essen tel. 03/667 28 28

Mevr. Bieke Struyven is de contactpersoon voor onze school.

Het CLB heeft als opdracht bij te dragen tot het welbevinden van leerlingen nu en in de toekomst. Het CLB begeleidt leerlingen bij:

- het leren en studeren;

- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de leerlingen en hun ouders. Het CLB werkt vraag gestuurd vanuit de leerlingen, de ouders en de scholen, behalve voor de verplichte begeleiding.

De CLB-contactpersoon is te bereiken op volgend telefoonnummer 03/667 28 28

6.2. De medische begeleiding

De medische begeleiding bestaat uit algemene, gerichte consulten en profylactische maatregelen.

6.2.1. Algemene consulten

De leerlingen van het 2de jaar kleuteronderwijs en het 5de jaar lager onderwijs ondergaan een algemeen consult, waarop de algemene gezondheid, vaccinaties, groei en ontwikkeling en sensorische toestand worden nagekeken en adviezen geformuleerd aan de leerling en zijn ouders. De algemene consulten gebeuren in het CLB.

6.2.2. Gerichte consulten

Bij leerlingen van de eerste kleuterklas, het 1ste en het 3de jaar lager onderwijs worden gerichte consulten georganiseerd. Dit zijn onderzoeken waarin vooral groei, ontwikkeling, vaccinaties en opvolging van de gezondheid worden nagekeken. De onderzoeken worden bij voorkeur in de school uitgevoerd.

6.2.3. Profylactische maatregelen

Het CLB houdt toezicht op de vaccinaties van de leerlingen en biedt vaccinaties aan die in het vaccinatieschema zijn opgenomen. Ouders en leerlingen worden hierover geïnformeerd en geven hiervoor hun toestemming.

De huisarts, de ouders of de directeur hebben de plicht om de CLB-arts te verwittigen bij besmettelijke infectieziekten.

Het CLB treft de nodige profylactische maatregelen.

De maatregelen zijn bindend voor leerlingen, ouders en personeel.

6.3. Overdracht van het dossier

Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens van de leerling.

Hoofdstuk 7 Toedienen van medicijnen

- 7.1. De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- 7.2. De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen. Zij doen dit met een "formulier medicatie" waarvan elke leerling een exemplaar meekrijgt en dat ook te verkrijgen is op eenvoudig verzoek op het secretariaat, bij de directeur of via mail. Het document kan ook eenvoudig gedownload worden van onze website.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

- 8.2.1. die is voorgeschreven door een arts én:
- 8.2.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.
- 8.2.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 8 Grensoverschrijdend gedrag/ integriteit van de leerling.

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Gemeentelijke Basisschool Kadrie
Driehoekstraat 41
2920 KALMTHOUT
03/666 95 20



Huishoudelijk Reglement voor- en naschoolse opvang GBS Kadrie

Organiserend bestuur

Het gemeentebestuur van Kalmthout organiseert voor- en naschoolse opvang binnen de gemeentelijke basisschool Kadrie.

Contactpersoon

De dagelijkse leiding is in handen van de directeur, Carina Hendrickx. Als leidinggevende heeft zij de leiding over het personeel en onderhoudt zij het contact met de ouders, de externe instanties en derden.

De contactgegevens van de directeur zijn:

Naam: Carina Hendrickx

Telefoon: 03/ 666 95 20

E-mail: directie@kadrie.be

De begeleiders kan u bereiken tijdens de opvanguren op het nummer: 03/ 666 95 20

Doelgroepomschrijving

De voor- en naschoolse opvang richt zich op kinderen die naar de kleuterschool of de lagere school gaan van GBS Kadrie.

Begeleiding

De toezichters voorzien voldoende aanbod aan activiteiten tijdens de opvangmomenten. Ze maken met de kinderen afspraken rond spel, materialen, buiten spelen,

Kinderen kunnen huiswerk maken tijdens de naschoolse opvang. Er is geen huiswerkbegeleiding voorzien. Als je als ouder wenst dat je kind huiswerk maakt tijdens de opvang, dan maak je daarover best afspraken met de toezichters.

Verzekering

Het gemeentebestuur heeft een verzekering voor de burgerlijke aansprakelijkheid voor het personeel en de kinderen. Er is ook een verzekering tegen lichamelijke ongevallen voor de kinderen tijdens hun verblijf in de opvang.

Aangifte van schade of ongevallen moet binnen de 24 uur na de feiten gebeuren bij de directeur of op het secretariaat van de school. Zij brengen de verzekeringsinstelling op de hoogte.

Klachtenbehandeling

We nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers of de directeur. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende of aan een lid van het organiserend bestuur. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Inschrijving

Bij de inschrijving in de school, zal gevraagd worden of je kind soms in de opvang zal moeten. Indien dat het geval is, krijgt jouw kind een "badge". Het is niet noodzakelijk om telkens op voorhand te melden wanneer je kindje wel of niet aanwezig zal zijn in de opvang. Het is wel goed dat de klasjuf weet dat je kind in de opvang moet. Dit kan je in het begin van het schooljaar laten weten en je kan ten allen tijde een boodschap in de agenda schrijven of een briefje meegeven. Spreek ook altijd goed af met je kind zelf.

Kinderen die na schooltijd niet meteen worden afgehaald, worden naar de naschoolse opvang gebracht.

Wanneer is er opvang?

De voor- en naschoolse opvang wordt aangeboden op:

	Vorbewaking	Nabewaking
Maandag	7.00u. tot 8.15u.	15.45u. tot 18.00u.
Dinsdag	7.00u. tot 8.15u.	15.45u. tot 18.00u.
Woensdag	7.00u. tot 8.15u.	12.20u. tot 14.20u.
Donderdag	7.00u. tot 8.15u.	15.45u. tot 18.00u.
Vrijdag	7.00u. tot 8.15u.	15.45u. tot 18.00u.

Tijdens schoolvakanties, facultatieve verlofdagen, pedagogische studiedagen, ...is er uiteraard GEEN opvang.

Breng- en haalmomenten

De opvang gaat door in de polyvalente ruimte aan de kleuterspeelplaats. (de vroegere kleuterrefter)

De opvang is toegankelijk via de poort aan de parking van de Foxemaatstraat.

Als ouder heb je enkel toegang tot de lokalen waar je kind verblijft. Binnen de uurregeling van de opvang mag je je kind op elk moment brengen of afhalen.

In de nabewaking moet je je kind ten laatste 5 minuten voor sluitingstijd afhalen. Je verwittigt ook steeds de opvang als je door **zeer uitzonderlijke omstandigheden** niet op tijd kan zijn: 03/666 95 20. De kinderen worden alleen toevertrouwd aan de personen die uitdrukkelijk worden vermeld bij inschrijving in de school. Je verwittigt vooraf de toezichters wanneer iemand anders je kind komt afhalen.

Wanneer er in de loop van de schoolloopbaan een wijziging is in de verblijfsregeling van je kind (bv. Bij echtscheiding) dan moet je dit onmiddellijk melden aan de school.

OPGELET: bij het brengen en het ophalen van je kind, moet je je altijd aanmelden aan het bureel. De kinderen worden gescand bij het aankomen en bij het buitengaan. Zo weten we altijd wie er in de opvang is en hoe lang.

Ziekte of ongeval

Wanneer je kind in de loop van de opvangperiode ziek wordt, neemt de toezichter contact op met de ouders om afspraken te maken over de eventuele medische opvolging. Het kan gebeuren dat we je vragen om je kind zo snel mogelijk op te halen.

Medicatie

De begeleiders van de opvang geven NOOIT medicatie aan de kinderen. Mocht toedienen van medicatie toch nodig zijn, dan kunnen ouders daarvoor een document opvragen bij de begeleiders.

Fiscaal attest

De school verbindt zich ertoe om jaarlijks tijdig een correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen.

Tarieven voor de opvang

Normaal tarief	0,98 euro per begonnen half uur.
Vanaf twee kinderen (voor elk kind)	0,73 euro per begonnen half uur
Sociaal tarief	0,49 euro per begonnen half uur

Het sociaal tarief kan u aanvragen bij de directie. Hiervoor hebben we het meest recente aanslagbiljet van de belastingen of een WIGW (weduwen, invaliden, gehandicapten en wezen) nodig. Jaarlijks bekijken we het recht op sociaal tarief opnieuw, op basis van de meest recente documenten.